

Общество с ограниченной ответственностью
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГИИ И КОУЧИНГА ВИАВЭЙК»
Учебный центр «ЦПКВ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

И. Ф. Липская

И. Ф. Липская

«27»

2025 г.



Положение о структурном подразделении

г. Москва

2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного образовательного подразделения ООО «Центр психологии и коучинга ВиАвэйк» и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.2. Структурное образовательное подразделение ООО «Центр психологии и коучинга ВиАвэйк» приобретает права на образовательную деятельность с момента получения лицензии.
- 1.3. Структурное образовательное подразделение ООО «Центр психологии и коучинга ВиАвэйк» по целевому назначению является Учебный центром «ЦПКВ» (далее – Учебный центр).
- 1.4. Учебный центр вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги, а также иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской организации.
- 1.5. Положение о структурном подразделении ООО «Центр психологии и коучинга ВиАвэйк» утверждается генеральным директором общества.

2. Цель, задачи, функции структурного образовательного подразделения

- 2.1. Целью создания Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).
- 2.2. Основной деятельностью Учебного центра является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, а также удовлетворение потребностей слушателей в дополнительных знаниях и навыках.
- 2.3. Основными задачами Учебного центра являются:
 - учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;
 - разработка учебных планов и образовательных программ, в том числе учебных и методических материалов;
 - автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий;
 - создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей, обучающихся;
 - развитие инновационных форм и методов обучения;
 - формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала;
 - подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности Учебного центра в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

2.3. В соответствии с задачами Учебного центра выполняет следующие функции:

- подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения;
- совершенствование методов, приемов и форм обучения слушателей.
- организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения;
- проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний);
- выдача документов об образовании;
- обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения;
- другие услуги в области организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией.

3. Организационные требования к структурному образовательному подразделению

3.1. При создании структурного образовательного подразделения ООО «Центр психологии и коучинга ВиАвэйк» руководствуются следующими организационными требованиями:

- Учебный центр имеет необходимую учебно-материальную базу по профилю дополнительного профессионального образования;
- Учебный центр организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом и настоящим Положением.

3.2. Учебный центр создается с учетом требования учебных планов и программ профиля формирования у слушателей навыков в соответствии с выбранными образовательными программами.

3.3. Оборудование и оснащение Учебного центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Учебно-производственная деятельность структурного образовательного подразделения

4.1. Учебный центр является учебно-производственной базой обучения слушателей, обеспечивающих совершенствование закрепление у слушателей знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

- 4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества производственного обучения слушателей осуществляет руководитель Учебного центра.
- 4.3. Ответственность за обучение слушателей по профилю дополнительного профессионального образования возлагается на руководителя Учебного центра и преподавателей.
- 4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебного центра аттестация слушателей продолжительность и формы обучения определяются локальными нормативно-правовыми актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОНЛАЙН-ЦЕНТРОМ WEAWAKE

5.1. Управление Учебным центром осуществляется генеральным директором ООО «Центр психологии и коучинга ВиАвэйк». Руководитель Учебного центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное образовательное подразделение финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями слушателей и работников, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. На Руководителя Учебного центра возлагаются следующие обязанности:

Организационная работа

- Оперативное доведение до сведения педагогического коллектива и слушателей инструктивных документов, приказов и распоряжений Администрации, решений инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решений генерального директора ООО «Центр психологии и коучинга ВиАвэйк».
- Подготовка проектов приказов по деятельности Учебного центра.
- Решение вопросов о допуске слушателей к аттестации.
- Подготовка документов по переводу, восстановлению, отчислению, решению вопросов о повторном обучении.
- Контроль выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг.

Учебная работа

- Организация, непосредственное руководство учебной работой в Учебном центре.
- Организация учета успеваемости и посещаемости слушателей.
- Подготовка к проведению аттестации, анализ ее результатов.
- Участие в подготовке учебных материалов.
- Организация заполнения журналов учебных занятий.
- Организация допуска слушателей к итоговой аттестации, контроль хода промежуточной итоговой аттестации.
- Формирование и обновление фонда оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Воспитательная работа

- Контроль за соблюдением слушателями правил внутреннего

распорядка.

5.3. Руководитель Учебного центра имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- издавать приказы и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для обучающихся, так и для сотрудников Учебного центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Учебного центра;
- вносить предложения руководству ООО «Центр психологии и коучинга ВиАвэйк» о направлении сотрудников Учебного центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО «Центр психологии и коучинга ВиАвэйк» о поощрении сотрудников Учебного центра.

6. Взаимоотношения структурного подразделения

6.1. Учебный центр в процессе своей деятельности взаимодействует с методистом по вопросам повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической и воспитательной работы.

6.2. Учебный центр взаимодействует с бухгалтерией по вопросам оплаты за предоставляемые образовательные услуги.

7. Порядок изменения настоящего положения. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются генеральным директором ООО «Центр психологии и коучинга ВиАвэйк» и утверждаются его приказом.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимает генеральный директор ООО «Центр психологии и коучинга ВиАвэйк» в установленном законодательством порядке.

Общество с ограниченной ответственностью
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГИИ И КОУЧИНГА ВИАВЭЙК»
Учебный центр «ЦПКВ»

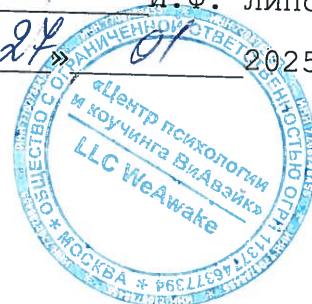
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



И.Ф. Липская

«27» 01 2025 г.



Порядок
и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

г. Москва

2025